



Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

Un(e) chargé(e) d'accueil et de caisse pour le Centre aquatique AQUALAC

Service Équipements sportifs et de loisirs

*Catégorie C / Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
CDD 3 mois*

Grand Lac

La communauté d'agglomération GRAND LAC (28 communes) est implantée à Aix-les-Bains au bord du Lac du Bourget dans un territoire caractérisé par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 540 agents sont au service des 80 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle aménagement durable et planification, un pôle attractivité raisonnée du territoire, un pôle préservation et valorisation des ressources, un pôle ressources. GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié.

Animé par une volonté de développer des **projets innovants et co-construits**, Grand Lac est engagé dans une démarche collective avec son projet Grand Lac⁴⁵⁰. Fédérant l'ensemble des équipes autour d'un projet de direction, de pôles et de services coordonnés autour de valeurs communes, l'agglomération propose de nombreuses actions de convivialité (café projets, visite de sites et d'aménagements en cours de construction, cérémonie des vœux, Noël des agents, animations ponctuelles...).

Descriptif du poste

Sous l'autorité du régisseur, responsable administratif du centre aquatique AQUALAC, rattaché au pôle des services à la population, l'agent(e) est chargé(e) d'accueillir, orienter, renseigner le public. Il/elle perçoit les droits d'entrée aux tarifs délibérés, représente l'image de la collectivité auprès des usagers.

Missions

Vos missions à assurer seront les suivantes :

Accueil des usagers :

- Accueil et information des usagers, réception, filtre et transmission des messages téléphoniques
- Accueil téléphonique de première ligne
- Information sur les tarifs, les prestations et le fonctionnement du centre aquatique
- Régulation de l'entrée des usagers individuels et des groupes
- Perception des droits d'entrée conformément aux tarifs délibérés
- Surveillance des accès afin d'éviter toute fraude

Gestion de caisse :

- Enregistrement des opérations dans le logiciel dédié
- Tenue de caisse, encaissement des opérations par tous moyens de paiement

Missions diverses :

- Sécurité des publics
- Contrôle d'accès
- Participer à l'élaboration des différentes animations proposées dans le projet d'établissement
- Missions diverses de secrétariat

Profil

Il est demandé :

- Ouverture aux relations humaines et sens de l'accueil
- Connaissances des normes d'hygiène, de sécurité et des normes sportives notamment en milieu aquatique
- Aptitudes au travail en équipe, qualités relationnelles et sens du dialogue
- Dynamisme, disponibilité, rigueur, ponctualité, adaptabilité, organisation et exemplarité
- Strict respect des obligations de loyauté, de discrétion et de confidentialité
- Bonnes capacités rédactionnelles et aisance orale indispensable
- Anglais niveau A2 minimum

Conditions

- Poste à pourvoir : dès que possible
- Temps de travail : temps complet, soit 36h00 par semaine + 6 RTT/an (+ week-ends en alternance et jours fériés)
- Congés annuels : 180 heures/an (au prorata de la durée de présence du contrat) organisées en lien avec le responsable hiérarchique direct
- Recrutement par voie contractuelle de 3 mois
- Rémunération : selon grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux (prise en compte de l'expérience) + primes dont 13e mois et part variable + avantages sociaux

Informations complémentaires

Amandine BAS, Responsable des accueils du service Equipements sportifs et de loisirs – Tél. 04 79 61 48 80

Les candidatures (**CV et lettre de motivation impératifs**) sont à adresser **jusqu'au 25 octobre inclus** sous la référence «**2024-77-ACC-AQ-CDD**»

En ligne : sur www.grand-lac.fr / je
cherche un emploi/offres d'emplois /
cliquer sur l'offre concernée / bouton
« postuler en ligne »

Par courrier à :
Monsieur le Président de Grand Lac
1500 boulevard Lepic
73100 AIX LES BAINS