



MAIRIE DE CHANAZ



Maison de Boigne  
Place A. Gianetto  
73310 CHANAZ  
Tél. 04 79 54 57 50  
Fax 04 79 54 27 94

Offre d'emploi  
**Agent technique et de surveillance  
des voies publiques**  
H/F

La commune de Chanaz recherche un agent technique et de surveillance des voies publiques (H/F), à temps complet (35h) à compter du 1<sup>er</sup> avril 2021.

**Descriptif de l'emploi :**

L'agent affecté à cet emploi sera chargé des fonctions suivantes :

Durant la période d'avril à octobre (et de manière générale en fonction de l'affluence touristique) :

- Contrôler l'application de la réglementation du stationnement (payant, zone bleue)
- Constater des infractions, les relever, les qualifier et verbaliser
- Établir des procès-verbaux d'infraction
- Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public sur les voies publiques
- Saisir les données informatiques relatives aux amendes forfaitaires
- Sécuriser le passage des piétons sur la voie publique lorsque cela est nécessaire
- Signaler un accident et les informations nécessaires vers les services compétents
- Analyser et gérer une situation ou des événements imprévus sur la voie publique et en rendre compte
- Gérer les conflits, les confrontations avec les usagers
- Participer aux missions de prévention et de surveillance sur les manifestations
- Surveiller la propreté des lieux et les dépôts sauvages
- Assurer la sécurité lors de grands événements/manifestations de la commune
- Signaler toute anomalie pouvant présenter un danger pour la santé ou la sécurité publique

Durant la période d'octobre à avril (et de manière générale en fonction des besoins) :

- Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements et espaces naturels du camping dont : travaux d'entretien courant des équipements, travaux d'entretien courant des bâtiments : maçonnerie, peinture, plomberie, électricité...
- Entretien et aménager les espaces verts (tontes, tailles, arrosage...)
- Gérer, utiliser et effectuer la maintenance courante du matériel et de l'outillage.
- Réaliser des opérations de petite manutention
- Ramasser les déchets, nettoyer les corbeilles de propreté
- Signaler toute anomalie pouvant présenter un danger pour la santé ou la sécurité publique

### **Profil recherché :**

- Autonomie dans l'exécution des tâches
- Diplomatie, rigueur, discrétion
- Grande disponibilité
- Esprit d'initiative et d'organisation
- Capacité de dialogue et de compréhension
- Polyvalence et adaptation
- Bonne capacité d'analyse, d'observation, de gestion des situations
- Compétences en matière de maintenance des bâtiments (plomberie, peinture...)
- Connaissance du code de la route
- Connaissance des textes législatifs, règlements et codes relevant des attributions et des compétences de l'Agent de Surveillance de la Voie Publique
- Expérience dans la fonction ASVP souhaitée

### **Contact pour postuler :**

Merci d'envoyer votre CV + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire :

- par mail : [secretariat@chanaz.fr](mailto:secretariat@chanaz.fr)
- ou par courrier : Mairie de Chanaz 35 Rue de la mairie 73310 CHANAZ.

### **Informations complémentaires :**

- Contraintes du poste : travail essentiellement les week-ends et jours fériés
- Port d'une tenue adaptée
- Durant la période d'avril à octobre (et de manière générale en fonction de l'affluence touristique) : travail d'ASVP et d'agent technique à raison de 35h hebdomadaires, horaires irréguliers avec amplitude variable pour les missions ASVP (11h00-13h00 et 15h00-18h00)
- Durant la période d'octobre à avril (et de manière générale en fonction des besoins) : travail d'agent technique à raison de 35h hebdomadaires, hors événements sur la commune.

### **Recrutement :**

- Recrutement statutaire ou à défaut contractuel dans les conditions de l'article 3-3, 3° de la loi du 26 janvier 1984.
- Rémunération rattachée à l'échelle indiciaire C1 des adjoints techniques territoriaux (grille indiciaire de la fonction publique territoriale).

### **Renseignements :**

Marina NEBOIS, chargée de la gestion du personnel : 04.79.54.96.90 / [secretariat@chanaz.fr](mailto:secretariat@chanaz.fr)