

**FICHE DE POSTE**  
**« Agent d'accueil Camping »**

|  |  |
|--|--|
| <b>Définition</b>  | <b>Gestionnaire du camping municipal « Les Babelles »</b><br><b>Contrat du 01/04 au 30/06/2021 à 14h hebdomadaires</b><br><b>Contrat du 01/07 au 31/08/2021 à 35h hebdomadaires</b><br><b>Contrat du 01/09 au 15/10/2021 à 14h hebdomadaires</b>   |
| <b>Contenu</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gérer les arrivées et départs des clients</li> <li>▪ Enregistrer les réservations</li> <li>▪ Etablir les dossiers des séjours</li> <li>▪ Encaisser les paiements et taxe de séjour</li> <li>▪ Assurer la communication</li> <li>▪ Savoir donner des renseignements touristiques</li> <li>▪ Nettoyage du bloc sanitaire et du camping</li> </ul>   |
| <b>Conditions particulières</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Travail les week-ends, les ponts et les jours fériés</li> <li>• Jour de repos fixe à définir hors samedi et dimanche</li> <li>• Travail sur 6 jours sur 7</li> </ul>  |
| <b>Appui à l'exercice de la fonction / rattachement hiérarchique</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maire et conseillers municipaux</li> <li>• Secrétaire de Mairie</li> <li>• Agent technique</li> </ul>   |
| <b>Temps de travail et rémunération</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• du 01/04 au 30/06/2021 à 14h hebdomadaires (621.83€ brut par mois)</li> <li>• du 01/07 au 31/08/2021 à 35h hebdomadaires (1554.58€ brut par mois)</li> <li>• du 01/09 au 15/10/2021 à 14h hebdomadaires (621.83€ brut par mois)</li> <li>• Pas de majoration de salaire pour travail de dimanche et jours férié (contrat de droit public)</li> </ul>  |
| <b>Compétences nécessaires à l'embauche</b>                          | <b>Compétences et aptitudes nécessaires à l'embauche</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonnes capacités relationnelles, faculté d'adaptation</li> <li>• Rigueur, ponctualité, réactivité, sens de l'organisation et de l'anticipation, sens de l'écoute, force de proposition, dynamisme</li> <li>• Connaissances en informatique appréciées (Office, Internet,...)</li> <li>• Connaissance en langues étrangères fortement appréciées</li> </ul> |

Veuillez adresser votre candidature au maire de Conjux - 1663 route du Bord du Lac - 73310 CONJUX ou par mail à [mairie.conjux@orange.fr](mailto:mairie.conjux@orange.fr)

**DATE DE FIN DE CANDIDATURE LE 15 MARS 2021**