



Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

## Un(e) adjoint(e) au responsable du Service des Autorisations d'Urbanisme (SAU)

*Catégorie A ou B*

*Cadre d'emploi des rédacteurs / attachés ou techniciens / ingénieurs territoriaux*

### Grand Lac

La communauté d'agglomération GRAND LAC (28 communes) est implantée à Aix-les-Bains au bord du Lac du Bourget dans un territoire caractérisé par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 480 agents sont au service des 75 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle aménagement/développement, un pôle service à la population, un pôle eau et un pôle ressource. GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié

Animé par une volonté de développer des **projets innovants et co-construits**, Grand Lac est engagé dans une démarche collective avec son projet Grand Lac<sup>450</sup>. Fédérant l'ensemble des équipes autour d'un projet de direction, de pôles et de services coordonnés autour de valeurs communes, l'agglomération propose de nombreuses actions de convivialité (café projets, visite de sites et d'aménagements en cours de construction, cérémonie des vœux, Noël des agents, animations ponctuelles...).

### Description du poste

Le Service des Autorisations d'Urbanisme (SAU) est un service commun pour les 28 communes de Grand Lac. Composé de 13 agents, il a pour mission principale, l'instruction des Autorisations du Droit des Sols (ADS). Le SAU évolue avec le défi permanent d'un service public tourné vers l'avenir et au service de ses communes. Dans le cadre d'un départ en retraite, le service recherche un adjoint au responsable du SAU.

### Missions

En tant qu'adjoint, vous êtes chargé(e) de :

- Suppléer le responsable de service en son absence et lui apporter un appui administratif au quotidien :
  - o Accompagnement à l'organisation et au pilotage de la production des ADS
  - o Animation des réunions de service et des réunions externes
  - o Contribution à la gestion du budget du service
  - o Veille sur les procédures techniques réglementaires
  - o Veille du déploiement des procédures de dématérialisation des ADS
- Piloter les équipes et accompagner l'ensemble des agents dans la réalisation de leurs missions
  - o Fonction de référent pour l'ensemble des agents avec un rôle renforcé auprès des instructeurs les moins expérimentés
  - o Veille à l'application de l'ensemble des procédures internes
  - o Veille à la rédaction d'actes juridiquement fiables dans le respect des règlements et délais
  - o Force de proposition dans la nouvelle organisation du SAU

- Assurer un rôle d'expert dans l'instruction des actes d'ADS
  - o Instruction des dossiers d'autorisation et d'occupation des sols – notamment les plus complexes ou présentant des enjeux particuliers - confiés par le Responsable de service
  - o Interlocuteur privilégié des communes,
  - o Participation aux réseaux professionnels
  - o Développement des relations avec les autres services et les différents acteurs des ADS

## Profil

Il est demandé :

- Formation : Niveau Licence (BAC+3) ou Maîtrise (BAC+5) en Aménagement du Territoire / Droit de l'urbanisme ou équivalent et/ou expérience confirmée
- Capacité à animer, piloter une équipe et la faire monter en compétences
- Connaissance du Droit de l'urbanisme et des législations connexes et lois spécifiques applicable sur le territoire (Droit privé, Code de la Construction et de l'Habitation, Code des relations entre le public et les administrations, Loi littoral, Loi montagne...)
- Expertise en instruction des ADS de tous types
- Maîtrise de la planification et des documents d'urbanisme tous types
- Techniques de dessin et représentation spatiale
- Maîtrise de l'outil informatique (instruction totalement dématérialisée) et des logiciels métiers (NEXT'ADS, SVE, PLAT'AU...)
- Capacité d'initiative et pro-activité
- Strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Faculté d'adaptation rapide

## Conditions

- Poste à pourvoir : dès Avril 2022
- Temps de travail : temps complet, soit 36h00 par semaine + 6 RTT ou 37h30 + 15 RTT possibilité d'ATT hebdomadaire en fonction de l'organisation du temps de travail
- Congés annuels : au prorata de la durée de présence du contrat organisés en lien avec le responsable hiérarchique direct
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD pouvant évoluer en emploi permanent le cas échéant
- Rémunération : selon grille indiciaire des rédacteurs ou des attachés territoriaux (prise en compte de l'expérience) + primes dont 13e mois et part variable + avantages sociaux (tickets restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance, adhésion CNAS)

## Informations complémentaires

**Luke HENNEQUIN** Responsable du Service des Autorisations d'Urbanisme  
Tél. 04 79 61.14.11 - 06 31 11 40 04

Les candidatures (**CV et lettre de motivation impératifs**) sont à adresser **avant le 20 février 2022** inclus sous la référence : **2022-13- ADJ-SAU**

Par courriel à :

[recrutement@grand-lac.fr](mailto:recrutement@grand-lac.fr)

**(envoi électronique à privilégier  
avec documents en format PDF)**

ou

Par courrier à :

Monsieur le Président de Grand Lac  
1500 boulevard Lepic  
73100 AIX LES BAINS

**Jury de recrutement prévu le Jeudi 17 mars 2022**