



Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

Un(e) agent(e) d'accueil et d'accompagnement – Relais Grand Lac de Ruffieux

Service Relations usagers

Catégorie C / Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Grand Lac

La communauté d'agglomération GRAND LAC (28 communes) est implantée à Aix-les-Bains au bord du Lac du Bourget dans un territoire caractérisé par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 480 agents sont au service des 75 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle Aménagement Durable et planification, un pôle Attractivité du territoire, un pôle Préservation et valorisation des ressources et un pôle ressource. GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié

Animé par une volonté de développer des **projets innovants et co-construits**, Grand Lac est engagé dans une démarche collective avec son projet Grand Lac⁴⁵⁰. Fédérant l'ensemble des équipes autour d'un projet de direction, de pôles et de services coordonnés autour de valeurs communes, l'agglomération propose de nombreuses actions de convivialité (café projets, visite de sites et d'aménagements en cours de construction, cérémonie des vœux, Noël des agents, animations ponctuelles...).

Description du poste

Au sein du service Relations usagers, vous travaillerez au Relais Grand Lac de Ruffieux, sous la responsabilité de la responsable du Relais.

Missions

Les principales missions attachées à ce service seront :

- Accueillir et accompagner les usagers du Relais Grand Lac d'Entrelacs (accueil physique + accueil téléphonique)
- Renseigner les usagers sur les compétences Grand Lac
- Les accompagner dans leurs démarches administratives (numériques ou papier)
- Faire le lien avec les partenaires locaux ou France Services, pour le traitement des situations complexes
- Contribuer, au cours des accompagnements et des ateliers, à l'autonomie numérique des usagers
- Gérer les prises de rdv pour les permanences des partenaires
- Participer aux actions de développement du Relais (informations collectives, évènements thématiques, rencontres avec les communes et les partenaires, etc...)
- Animer des ateliers d'initiation informatique

Profil

Il est demandé :

- Très bon relationnel, empathie et capacité à mettre l'usager en confiance
- Habileté numérique
- Discrétion professionnelle
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Curiosité, adaptabilité
- Autonomie, prise d'initiative, sérieux
- Ponctualité, rendre compte
- Bonne présentation

Conditions

- Poste à pourvoir : Dès que possible
- Temps de travail : temps non complet, soit 30h par semaine du lundi au vendredi
- Congés annuels : au prorata de la durée de présence organisés en lien avec le responsable hiérarchique direct
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Rémunération : selon grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux (prise en compte de l'expérience) + primes dont 13e mois et part variable + avantages sociaux (tickets restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance, adhésion CNAS)

Informations complémentaires

Elodie ROY, Responsable du Relais Ruffieux – Tél : 04 79 63 87 45

Les candidatures (**CV et lettre de motivation impératifs en format PDF**) sont à adresser jusqu'au **17 mars 2023 inclus** sous la référence **2023-31-AGT-ACC-RFE-EXT**

En ligne : sur www.grand-lac.fr / je ou Par courrier à :
cherche un emploi/offres d'emplois / Monsieur le Président de Grand Lac
cliquer sur l'offre concernée / bouton 1500 boulevard Lepic
« postuler en ligne » 73100 AIX LES BAINS

Jury de recrutement externe : mardi 4 avril 2023