



Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

Un·e Chargé·e de mission Urbanisme Service Urbanisme - Foncier

Catégorie A / Cadre d'emploi des attachés ou des ingénieurs

Grand Lac

La communauté d'agglomération GRAND LAC (28 communes) est implantée à Aix-les-Bains au bord du Lac du Bourget dans un territoire caractérisé par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 480 agents sont au service des 75 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle aménagement/développement (urbanisme, droit des sols, habitat, politique de la ville, tourisme, agriculture et économie), un pôle service à la population (valorisation des déchets, déplacements, ports et plages, centre aquatique, patrimoine et travaux, transition énergétique), un pôle eau (eau potable, eau pluviale, assainissement, GEMAPI) et un pôle ressource (services supports nécessaires au fonctionnement d'une collectivité).

GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié.

Description du poste

Sous l'autorité de la responsable des services Urbanisme-Foncier (service de 4 personnes), vous pilotez des projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain.

Missions

Dans ce cadre, vous êtes directement en charge des dossiers qui vous seront confiés, en lien étroit avec l'assistante administrative du service. En ce sens, il s'agira de :

- Piloter l'évolution des procédures réglementaires et plus particulièrement de la modification n°1 et de la révision allégée n°1 du PLUi Ex CALB :
 - o en assurant l'interface avec les élus, les bureaux d'études et les différents partenaires (Etat, Région, Département, Chambres consulaires, Métropole Savoie en charge du SCoT...),
 - o en animant les différents groupes de pilotage et réunions techniques mis en place dans le cadre des dossiers suivis, d'études spécifiques ou en participants à la tenue des réunions publiques et de concertation.
 - o en garantissant le suivi administratif et le bon déroulement de la communication, la concertation sur les dossiers confiés.
 - o en veillant à la transversalité des démarches et procédures avec les services de Grand Lac (eaux, valorisation des déchets, déplacement, transition énergétique, tourisme, agriculture, habitat et politique de la ville...etc.)
- Participer au suivi et à l'évaluation des documents d'urbanisme et des procédures (suivi des indicateurs définis dans les PLUi notamment) et à l'amélioration continue en interface avec le service des autorisations d'urbanisme (SAU) de Grand Lac
- Conseiller et accompagner les élus du territoire dans le cadre de la compétence urbanisme de Grand Lac pour les dossiers délégués.

Complémentairement, le.la chargé.e de mission sera mobilisé.e pour :

- Rédiger les pièces de dossiers de consultation des entreprises (DCE) dans le cadre de marchés publics et analyser les offres afin de présenter un rapport devant la commission d'appel d'offres (CAO)
- Contribuer à la définition des différents dossiers relatifs aux participations (PUP, ZAC...)
- Participer à la vie du service en lien avec le projet de service dans une perspective d'amélioration continue, en partenariat avec le service du Pilotage de la Performance de Grand Lac, les agents du service et la responsable.

Profil

Il est demandé :

- Formation : Bac +5 en urbanisme ou aménagement du territoire
- Expérience professionnelle confirmée de 5 ans dans un poste similaire.
- Connaissances confirmées en matière d'urbanisme réglementaire et opérationnel, d'environnement, juridique.
- Bon relationnel et capacité à travailler au sein d'une équipe et d'un environnement politique
- Fortes capacités d'animation, qualités rédactionnelles et d'expression orale, d'analyse et de synthèse
- Grande autonomie dans l'organisation du travail, doté·e d'un esprit de synthèse et de rigueur associés à une capacité naturelle à rendre compte
- Capacité d'initiative et pro-activité
- Disponibilité (notamment réunions en soirée) et fort investissement
- Strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Conditions

- Poste à pourvoir : dès que possible
- Temps de travail : temps complet, soit 35h00 par semaine
- Congés annuels : 183 heures/an (au prorata de la durée de présence du contrat) organisées en lien avec le responsable hiérarchique direct
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (contrat de 3 ans avec période d'essai de 3 mois) – article 3.3.2. de la loi n° 84-53
- Rémunération : selon grille indiciaire des attachés territoriaux ou ingénieurs (prise en compte de l'expérience) + primes dont 13e mois et part variable + avantages sociaux (tickets restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance, adhésion CNAS)

Informations complémentaires

Charline KALLMANN : responsable Services Urbanisme-Foncier – Tél. 04 79 61 83 82

Les candidatures (**CV et lettre de motivation impératifs**) sont à adresser **avant le 25 juin 2021** inclus sous la référence « **2021-49-URBA** »

Par courriel à :
recrutement@grand-lac.fr
(envoi électronique à privilégier avec documents en format PDF)

ou

Par courrier à :
Monsieur le Président de Grand Lac
1500 boulevard Lepic
73100 AIX LES BAINS

Jury de recrutement prévu le 7 juillet