



Le CIAS Grand Lac, un établissement de Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

Un·e assistant·e administratif·ve Service portage de repas et téléassistance

Catégorie C – Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Grand Lac et le CIAS

GRAND LAC (28 communes) se caractérise par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 480 agents sont au service des 75 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle aménagement/développement (urbanisme, droit des sols, habitat, politique de la ville, tourisme, agriculture et économie), un pôle service à la population (valorisation des déchets, déplacements, ports et plages, centre aquatique, patrimoine et travaux, transition énergétique), un pôle eau (eau potable, eau pluviale, assainissement, GEMAPI) et un pôle ressource (services supports nécessaires au fonctionnement d'une collectivité).

Le CIAS de Grand Lac est compétent pour le secteur « personnes âgées ». Il est structuré autour de 3 pôles principaux : le pôle hébergement comprenant 2 EHPAD et une résidence autonomie, le pôle de soins infirmiers à domicile et le pôle de maintien à domicile comprenant un service de portage de repas et téléassistance ainsi que le Service d'Aide à Domicile. Le CIAS intègre également un service de lutte contre l'isolement ainsi qu'un service d'administration générale et financière.

GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié.

Missions

- Renseignement du public, instruction des demandes, enregistrement informatique des dossiers des bénéficiaires sur Millésime (Apologic)
- Enregistrement informatique et transmission des commandes aux prestataires
- Courriers d'information, traitement des réclamations des usagers, enregistrement des enquêtes de satisfaction
- Référente téléassistance : gestion des relations avec le prestataire, facturation des recettes, relance des impayés, du matériel non restitué
- Remplacement de la gestionnaire du service PR-TA pendant ses congés, en assurant certaines de ses missions : organisation des tournées et informations des chauffeurs du portage de repas, gestion de la logistique d'urgence (sinistre de véhicule, ...), suivi comptable du service
- Remplacement ponctuel de l'agent d'accueil du CIAS avec tenue du standard téléphonique

Profil

Il est demandé pour ce poste

- Formation et/ou expérience dans le domaine de l'assistance administrative avec expérience souhaitée

Centre Intercommunal d'Action Sociale de Grand Lac

6 rue des Prés-Riants, Immeuble le Zénith - 73100 AIX-LES-BAINS
04 79 52 12 44 | www.grand-lac.fr/cias | cias@cias-grandlac.fr

- Bonne pratique de l'accueil du public, téléphonique et physique (analyse de la demande, conduite d'entretien, pédagogie, prévention et désamorçage des tensions...)
- Intérêt pour le public des personnes âgées (expérience dans un service gérontologique appréciée)
- Connaissance générale des services sociaux et administratifs
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (suite bureautique a minima)
- Expérience en comptabilité appréciée (logiciel utilisé : Ciril)
- Bonne capacité rédactionnelle
- Réactivité, rigueur et autonomie dans le travail
- Strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Sens du travail en équipe
- Faculté d'adaptation rapide

Conditions

- **Poste à pourvoir à partir de la mi-juillet 2021**
- Temps de travail : temps complet soit 35h00 par semaine
- Congés annuels : 183h00 (au prorata de la durée de présence ou du contrat)
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (article 3.2. de la loi 84-53)
- Rémunération : selon grille indiciaire des adjoints administratifs territoriaux (prise en compte de l'expérience) + primes dont 13e mois et part variable + avantages sociaux (tickets restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance, adhésion CNAS en cas de renouvellement)

En application de la charte de la mobilité interne de Grand Lac, les candidatures internes seront étudiées prioritairement.

Informations complémentaires

Sylvie BARIL : Responsable du service de lutte contre l'isolement – Tél. 04 79 88 68 78

Les candidatures (**CV et lettre de motivation indispensables en format PDF**) sont à adresser impérativement **avant le 26 mai 2021** sous la référence **2021-44-CIAS-ASS-PRTA**

Par courriel à :

recrutement@grand-lac.fr

**(envoi électronique à privilégier
avec documents en format PDF)**

ou

Par courrier à :

Monsieur le Président de Grand Lac
1500 boulevard Lepic
73100 AIX LES BAINS

Jury de recrutement et tests prévus le : MARDI 15 JUIN 2021

Centre Intercommunal d'Action Sociale de Grand Lac

6 rue des Prés-Riants, Immeuble le Zénith - 73100 AIX-LES-BAINS
04 79 52 12 44 | www.grand-lac.fr/cias | cias@cias-grandlac.fr