



Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

# Un(e) Ingénieur(e) Gestionnaire de Données Pôle Eaux

*Catégorie A / Cadre d'emploi des ingénieurs*

## Grand Lac

La communauté d'agglomération GRAND LAC (28 communes) est implantée à Aix-les-Bains au bord du Lac du Bourget dans un territoire caractérisé par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 480 agents sont au service des 75 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle aménagement/développement, un pôle service à la population, un pôle eau et un pôle ressource. GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié

Animé par une volonté de développer des **projets innovants et co-construits**, Grand Lac est engagé dans une démarche collective avec son projet Grand Lac<sup>450</sup>. Fédérant l'ensemble des équipes autour d'un projet de direction, de pôles et de services coordonnés autour de valeurs communes, l'agglomération propose de nombreuses actions de convivialité (café projets, visite de sites et d'aménagements en cours de construction, cérémonie des vœux, Noël des agents, animations ponctuelles...).

## Description du poste

Enjeu stratégique pour le développement du service des eaux, la gestion des données se traduit par la maîtrise de l'acquisition, la validation, et la mise à disposition des données à destination des responsables des services d'eau et d'assainissement, des exploitants, des bureaux d'études et des services de l'Etat. Il est garant de la fiabilité des données, indispensable aux choix d'orientations et aux prises de décisions.

## Missions

Sous la responsabilité des chefs de service eau potable et assainissement, au sein de la cellule R<sup>2</sup>D<sup>2</sup>, vous êtes chargé(e) de :

- Gestion des données
  - Pilotage et organisation des bases de données
  - Pilotage et développement de l'outil de collecte et de traitement de la donnée
  - Encadrement du prestataire et gestion du marché
- Déclarations et documents réglementaires
  - Réalisation des déclarations réglementaires annuelles et renseignement des bases de données des services de l'Etat et Agence de l'Eau : SISPEA, Mesures STEP, etc ...
  - Production des déclarations de primes à l'épuration
  - Interlocuteur de la Police de l'Eau, ARS et l'Agence de l'Eau sur les données réglementaires
- Rapport d'activité et Bilans
  - Mise à disposition des données nécessaires à l'élaboration des rapports d'activité, des bilans nécessaires au fonctionnement des équipes et au suivi des indicateurs qui traduisent l'activité des services
  - Construction et mise à jour de rapports automatisés en lien avec l'outil de gestion de données

- Assainissement autosurveillance
  - Réalisation et mise à jour des bilans annuels d'autosurveillance, diagnostics permanents et diagnostics périodiques en lien avec la cellule Métrologie Qualité
  - Suivi des contrôles de bon fonctionnement des équipements d'autosurveillance en lien avec la cellule Métrologie Qualité
  - Suivi des travaux d'automatisme et de renouvellement sur les postes de refoulement et les ouvrages d'autosurveillance réseaux en lien avec le service maintenance

## Profil

Il est demandé :

- Formation ou expérience dans les domaines de l'informatique et des métiers de l'eau
- Maîtrise des outils de télésurveillance et rapatriement des données.
- Maîtrise des outils statistiques de validation des données.
- Maîtrise du langage informatique (SQL)
- Solides connaissances en systèmes d'information
- Connaissance des logiciels de bases de données (Oracle, MySQL, SyBase, SQL Server)
- Connaissance du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités, marché public
- Synthèse et mise en forme de données pour production de rapport
- Conduite de réunions
- Capacité d'organisation du temps et des tâches
- Être rigoureux, précis, méthodologique
- Grande capacité d'écoute et comprendre les besoins de ses interlocuteurs
- Degré d'autonomie élevé
- Permis B

## Conditions

- Poste à pourvoir : dès que possible
- Temps de travail : temps complet, soit 36h00 par semaine + 6 RTT ou 37h30 avec 15 RTT / possibilité d'ATT hebdomadaire en fonction de l'organisation du temps de travail et télétravail
- Ponctuellement travail en soirée et le samedi
- Congés annuels : au prorata de la durée de présence du contrat organisés en lien avec le responsable hiérarchique direct
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDI
- Rémunération : selon grille indiciaire des adjoints administratif (prise en compte de l'expérience) + primes dont 13e mois et part variable + avantages sociaux (tickets restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance, adhésion CNAS)

## Informations complémentaires

Magali PINSON - Pôle Eaux – Tél. 04 79 61 74 74

Les candidatures (**CV et lettre de motivation impératifs**) sont à adresser **jusqu'au 30 avril 2023** inclus sous la référence « **2023-52-GD-R2D2** »

En ligne sur [www.grand-lac.fr](http://www.grand-lac.fr) /  
rubrique je cherche un emploi/ offres  
d'emploi / cliquer sur l'offre concernée  
/ bouton « postuler en ligne »

ou Par courrier à :  
Monsieur le Président de Grand Lac  
1500 boulevard Lepic  
73100 AIX LES BAINS

**Journée de recrutement : 15 mai à confirmer**