



Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

Un(e) apprenti(e) gestionnaire de carrière et paie Service Direction des ressources humaines

Grand Lac

La communauté d'agglomération GRAND LAC (28 communes) est implantée à Aix-les-Bains au bord du Lac du Bourget dans un territoire caractérisé par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 480 agents sont au service des 75 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle Aménagement Durable et planification, un pôle préservation et valorisation des ressources, un pôle attractivité du territoire et un pôle Ressources. GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié

Animé par une volonté de développer des projets innovants et co-construits, Grand Lac est engagé dans une démarche collective avec son projet Grand Lac⁴⁵⁰. Fédérant l'ensemble des équipes autour d'un projet de direction, de pôles et de services coordonnés autour de valeurs communes, l'agglomération propose de nombreuses actions de convivialité (café projets, visite de sites et d'aménagements en cours de construction, cérémonie des vœux, Noël des agents, animations ponctuelles...).

Description du poste

L'apprenti(e) gestionnaire de carrière et paie est chargé(e) d'appliquer et de gérer, dans le respect des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie d'un portefeuille d'agents de tous statuts confondus. Elle/Il renseigne les agents et travaille en collaboration avec les différents services de Grand Lac et du CIAS.

Missions

Sous la responsabilité de la responsable gestionnaire carrière et paie au sein d'une équipe de 5 gestionnaires, vous êtes chargé(e) de la gestion de la carrière (contrats de travail, actes administratifs, gestion des congés annuels et de maladie, etc.) et de la gestion de la paie (saisie et contrôle des variables de paie, effectuer la procédure de paie, etc.) d'un portefeuille d'agents.

Profil

- Formation : DUT ou BTS en alternance
- Maîtrise de l'outil informatique et capacité à vous familiariser rapidement avec un logiciel informatique RH et des outils de travail collaboratifs
- Rigueur et méthode
- Bon relationnel et facilité à travailler en équipe

- Le strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Conditions

- Poste à pourvoir : dès que possible
- Temps de travail : temps complet, soit 35h00 par semaine
- Apprentissage sur la base d'une alternance de cours et de présentiel dans la collectivité
- Rémunération : selon cadre réglementaire

Informations complémentaires

Chloé BERILLE, responsable gestionnaire carrière et paie – Tél. 04 79 63 89 47 – c.berille@grand-lac.fr

Les candidatures (**CV et lettre de motivation impératifs**) sont à adresser **jusqu'au 2 juillet** inclus sous la référence 2023-APP-RH-GCP

En ligne sur www.grand-lac.fr /
rubrique je cherche un emploi/ offres
d'emploi / cliquer sur l'offre concernée
/ bouton « postuler en ligne »

ou Par courrier à :
Monsieur le Président de Grand Lac
1500 boulevard Lepic
73100 AIX LES BAINS