



Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

## Un(e) chargé(e) de la commande publique Service Commande Publique/Assurances

*Catégorie A - B / Cadre d'emploi des attachés ou rédacteurs  
Temps plein*

### Grand Lac

La communauté d'agglomération GRAND LAC (28 communes) est implantée à Aix-les-Bains au bord du Lac du Bourget dans un territoire caractérisé par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 480 agents sont au service des 75 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle Aménagement Durable et planification, un pôle préservation et valorisation des ressources, un pôle attractivité du territoire et un pôle Ressources.

GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié

Animé par une volonté de développer des projets innovants et co-construits, Grand Lac est engagé dans une démarche collective avec son projet Grand Lac<sup>450</sup>. Fédérant l'ensemble des équipes autour d'un projet de direction, de pôles et de services coordonnés autour de valeurs communes, l'agglomération propose de nombreuses actions de convivialité (café projets, visite de sites et d'aménagements en cours de construction, cérémonie des vœux, Noël des agents, animations ponctuelles...).

### Description du poste

Au sein du service Commande publique/Assurances, vous êtes l'interlocuteur privilégié des services opérationnels, à qui vous apportez votre expertise achat dans un objectif de sécurisation juridique et dans une démarche d'achats durables et performants. Vous êtes appelés à intervenir sur des domaines d'activités variés et sur tous types d'achat (maitrise d'œuvre, travaux, études, fournitures et services).

Le(la) chargé(e) de la commande publique est rattaché(e) à la Responsable du service Commande Publique/Assurances, composé de 3 personnes (un responsable de service, un chargé de la commande publique et des assurances, une assistante administrative).

### Missions

Au sein du service Commande Publique/Assurances, vous serez particulièrement chargé(e):

- Accompagner les différents services de la Communauté d'agglomération et du CIAS dans l'évaluation de leurs besoins et la rédaction des cahiers des charges
- Assurer la gestion des procédures de passation des marchés
- Accompagner les services dans l'analyse des plis
- Préparer le dossier marché pour notification
- Assister et conseiller les services opérationnels sur l'exécution contractuelle des marchés
- Assurer le suivi des tableaux de bord

- Assurer la gestion des procédures relatives aux autorisations d'occupation temporaire du domaine public
- Effectuer une veille juridique afin de garantir conseil et assistance aux services opérationnels et aux élus

## Profil

Il est demandé :

- Formation en droit public - contrats publics.
- Débutant ou première expérience acceptée
- Connaissance approfondie de la réglementation relative à la commande publique.
- Maîtrise des logiciels bureautiques (word, excel,)
- Connaissance appréciée des logiciels métiers liés aux achats et aux marchés publics (logiciel métier LIA, profil acheteur AWS) nécessaires à l'exercice des missions.
- Capacités de rédaction, d'analyse, et de pédagogie avérées
- Rigoureux(se), vous avez développé votre sens de l'organisation et de la gestion des priorités dans votre travail, ainsi qu'une faculté d'adaptation rapide.
- Vous appréciez le travail en équipe et l'échange au quotidien en concertation avec vos collègues et supérieur hiérarchique.

Un accompagnement technique et des temps de formation seront mis en place afin de faciliter l'intégration et la prise de poste.

## Conditions

- Poste à pourvoir : dès que possible
- Temps de travail : temps complet + RTT
- Télétravail possible jusqu'à deux jours par semaine
- Congés annuels : au prorata de la durée de présence du contrat organisés en lien avec le responsable hiérarchique direct
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD 3 ans renouvelable)
- Rémunération : selon grille indiciaire des rédacteurs ou des attachés selon profil (prise en compte de l'expérience) + primes dont 13e mois et part variable + avantages sociaux (tickets restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance, adhésion CNAS)

## Informations complémentaires

Adeline BONIFACE - Responsable du service Commande Publique/ assurances - Tél. 04 79 61 85 32

Les candidatures (**CV et lettre de motivation impératifs**) sont à adresser **avant le 16 juin 2023** inclus sous la référence : « **2023-36-CHARG-MP-R** »

En ligne sur [www.grand-lac.fr](http://www.grand-lac.fr) / ou  
rubrique je cherche un emploi/ offres  
d'emploi / cliquer sur l'offre  
concernée / bouton « postuler en  
ligne »

Par courrier à :  
Monsieur le Président de Grand Lac  
1500 boulevard Lepic  
73100 AIX LES BAINS